Antrag auf **Übernahme der Fahrkosten** für Schüler/innen der **Klassenstufen 5-10** (Sekundarstufe I)

Füllen Sie den Antrag bitte sorgfältig und gut lesbar aus und geben Sie ihn in der Schule ab!

Der Antrag ist in der Regel einmal zu stellen. Er ist neu zu stellen, wenn sich die persönlichen Verhältnisse geändert haben (z. B. Umzug, Wechsel der Schule/Schulart).

Der **Rhein-Lahn-Kreis** übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz bzw. § 33 Privatschulgesetz die notwendigen Fahrkosten bis zur nächstgelegenen Schule der gewählten Schulart, wenn der Schulweg dorthin besonders gefährlich oder wenn er länger als 4 km ist.

1. Angaben über den Schüler ☐ / die Schülerin ☐

1.1 _____ Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit

1.2 _____ Anschrift: PLZ, Wohnort, Straße

1.3 _____ Personensorgeberechtigte/n _____ Telefon

2. Fahrstrecke

_____ von (Haltestelle) _____ bis (Haltestelle) _____ Verkehrsträger

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und die Fahrkosten nicht bereits aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet werden.
Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der hier gemachten Angaben einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene Schülerfahrkarte unverzüglich in der Schule abzugeben.
Vom Rhein-Lahn-Kreis zu Unrecht übernommene Fahrkosten werden zurückgefordert. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde liegen, oder für den Fall, dass die Gefährlichkeit des Schulweges entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen.

_____ Ort, Datum _____ Unterschrift des/der Personensorgeberechtigen

---

Dieser Bereich wird von der Schulleitung ausgefüllt!

3. Angaben über den Schulbesuch

3.1 _____ Name und Anschrift der Schule (Schulstempel)

3.2 _____ Schülerbeförderung ab (Datum):

3.3 _____ Klassenstufe

3.4 _____ Vom Schüler gewählte erste Fremdsprache

3.5 *Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt:*

_____ Datum, Unterschrift der Schulleitung

Dieser Bereich wird von Ihrer Kreisverwaltung ausgefüllt!

4.1 Die Fahrkosten werden ☐ Übernommen ☐ nicht übernommen

4.2 Die Fahrkarte wird bestellt bei: _____ Verkehrsträger

Bad Ems, _____ Im Auftrag

Fahrstrecke von: _____ Startort/Haltestelle _____ Startwabe

bis: _____ Zielort/Haltestelle _____ Zielwabe

über: _____ Zielort/Haltestelle _____ Zielwabe

_____ (Unterschrift)

Hausanschrift: *Kreisverwaltung des Rhein-Lahn-Kreises*, Abteilung 3/36, Insel Silberau 1, 56129 Bad Ems
☎ 02603 / 972 – 133, –134 od. –139 FAX / 972 6139